

2020级 《学生学籍管理规定》 解读



教务处

2020年9月

2020级 《学生学籍管理规定》 总览

目录	条目
一、总则	
二、入学与注册	1-6
三、学籍档案	7-10
四、学制与学分	11-13
五、课程考核与成绩记载	14-23
六、选课与免修	24-27
七、学业警告	28-29
八、补考与复读	30-35
九、考勤	36-37
十、转专业与转学	38-40
十一、休学、复学、退学	41-48
十二、毕业与结业	49-55
十三、附则	56

目录

第一章	学籍学历
第二章	课程选修
第三章	考试
第四章	成绩管理
第五章	课程复读
第六章	业务办理联系指南

第一章 学籍学历

1. 新生学籍注册

- 1.1 入学与注册
- 1.2 新生学籍查询

2. 学期注册

- 2.1 注册方式
- 2.2 注册状态
- 2.3 考勤

3. 学籍事务办理

- 3.1 办理休学、保留学籍
- 3.2 办理复学
- 3.3 办理退学
- 3.4 办理转专业
- 3.5 办理转学
- 3.6 开具学籍证明
- 3.7 补办学生证
- 3.8 办理学籍信息变更

4. 毕业资格与学历查询

- 4.1 基本学制与最长学习年限
- 4.2 延长学业
- 4.3 毕业资格
- 4.4 学历电子注册与查询
- 4.5 办理学历证明书

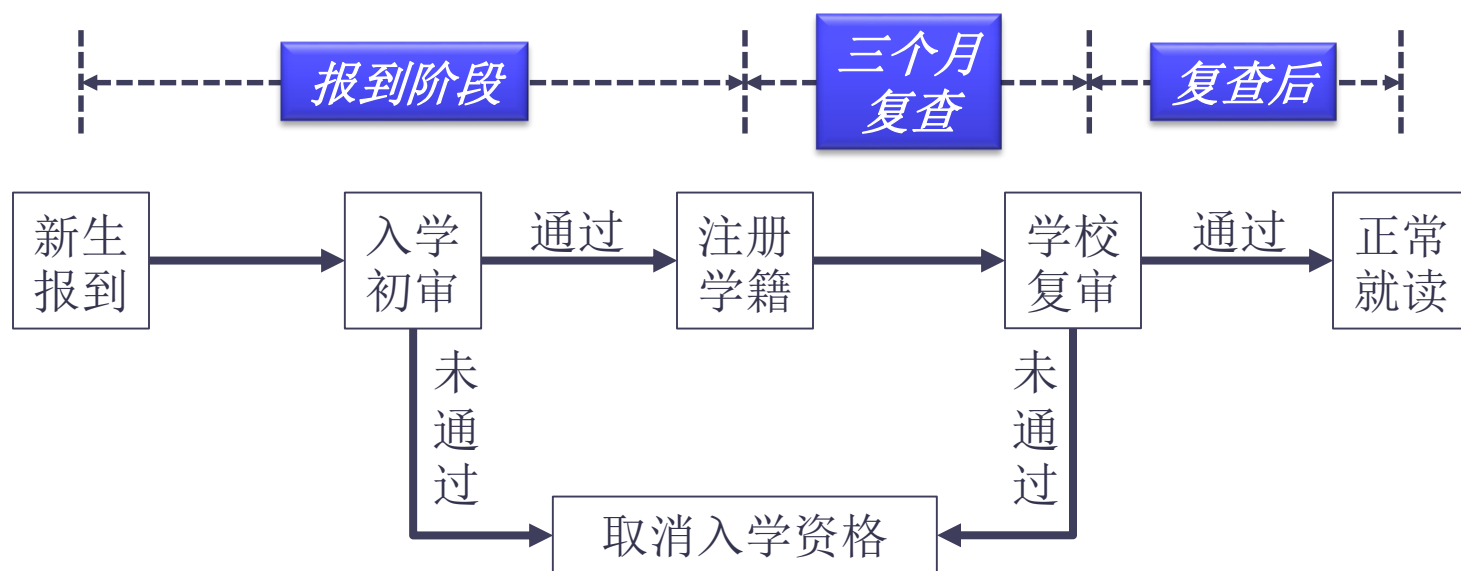
1. 新生学籍注册

1.1 入学与注册

1.2 新生学籍查询

1.1 入学与注册

- 提问：是不是我收到录取通知书，也到学校报到了，我就是在校大学生了？
- 回答：新生入学有初步审查，初审通过即可获得学籍；但报到后三个月内有复查，若复查未通过，则取消入学资格



制度依据：《学生学籍管理规定》第2条：入学初审；第4条：复查

1.2 新生学籍查询

- 提问：那我怎么知道自己是否通过了新生复查，我是否拥有了高校学生学籍？
- 回答：根据教育部要求，学校会在规定时间内对复查通过的学生进行新生学籍电子注册，届时请同学们根据教务处通知登录“中国高等教育学生信息网”（学信网，网址：<http://www.chsi.com.cn>）进行查询。



第二步, 点击注册



请同学们注意：务必妥善保管相关注册账号和密码，后续在校期间的**学籍状态**和毕业后**学历证书**均可通过学信网查询。

如果在注册账号过程中出现问题，可联系学信网客服或查看学信网网页下方“帮助”栏目。

对你非常有帮助的两个网站！

- 学信网（网址 <http://www.chsi.com.cn>）

教育部举办的关于高等学校学生信息的“官方”“唯一”“权威”网站！你可以在这里进行学籍查询、学历查询，学历在线验证各种事务的办理！

- 学校教务处网站（网址 <http://jwc.stiei.edu.cn>）



你可以从这里获知有关学生教育教学活动的各类通知！包括开学，放假，考试报名，选修课、复读选课等。

此外你还可以在网站中查询到学校各种教学管理制度。

2. 学期注册

2.1 注册方式

2.2 注册状态

2.3 考勤

2.1 注册方式

- 提问：是不是交了学费就算注册了？
- 回答：不是。

学生必须在缴费后携带学生证到所在二级学院办理报到、注册手续。
简单概括就是“按时缴费，按时报到、按时注册”。

注册记录			
年级	学期	注册日期	注册盖章
	1	9.1	注册
	2		
	1		
	2		
	1		
	2		

每学期只有填写注册日期
并加盖注册章才算有效

没有注册的学生证是不能作为学生的有效证件！不仅会影响你参加校内各类教学活动，而且校外的各类针对学生的优惠票价你也没法享受。

制度依据：《学生学籍管理规定》第5条

2.2 注册状态

- 提问：要是因为经济困难没法按时交学费或突然生病没法按时报到，是不是就不能注册、上学了？
- 回答：不是。

学生可以申请暂缓注册。凡符合以下情况的均可申请暂缓注册：

- (1) 正在办理国家助学贷款或者减免学费等手续；
- (2) 因事、生病请假不能如期报到注册者；
- (3) 未按学校规定缴清学费者。

一定要在开学三周内填写好《暂缓注册申请表》并交到所在二级学院审批！

上海电子信息职业技术学院 学生暂缓注册申请表					
二级学院:		20 ~ 20 学年 第 学期			
姓名	性别	班级	学号		
专业	暂缓注册期限		年 月 日至 年 月 日		
申请暂缓注册理由	联系人: 联系电话: 联系地址: 申请人: 联系电话: 年 月 日				
二级学院审批意见	公章: 签名: 年 月 日				
教务处审批意见	公章: 签名: 年 月 日				

注: 1. 暂缓注册期间不得无故旷课, 否则按学籍管理规定处理。
2. 暂缓注册期间不得参加学校组织的任何活动, 否则按学籍管理规定处理。
3. 因欠费暂缓注册者, 暂缓注册期间不得参加任何收费项目。

二级学院 负责人:	教务处 负责人:	审批时间:
--------------	-------------	-------

制度依据: 《学生学籍管理规定》第5条
《学生注册管理办法》第3条第1款、第2款、第3款

- 提问：是不是办理了暂缓注册就高枕无忧了？
- 回答：不是。

办理了暂缓注册手续的学生，在暂缓注册期间可以参加课程的学习和考核，但暂缓注册期内的考试成绩和学分不计入成绩单，学习记录不能查询，待注册后予以确认；暂缓注册期内不能参加选课、学校组织的社会考试及毕业实习答辩等教育教学活动。

办理了暂缓注册手续的，应当在被暂缓注册截止日期前，填写《学期注册申请表》，办理注册手续。

暂缓注册期满仍未办理注册手续的，按未注册处理。

上海电子信息职业技术学院 学生学期注册申请表					
二部学院:			20 ~ 20 学年 第 学期		
姓名		性别		班级	学号
专业			暂缓注册期限	年 月 日至 年 月 日	
申请注册理由	<p>申请人： 年 月 日</p>				
二部学院院长审核意见	<p>公章： 签字： 年 月 日</p>				
教务处长审核意见	<p>公章： 签字： 年 月 日</p>				

注：1. 本申请表仅针对暂缓注册申请。申请理由应与暂缓注册的理由相符。
2. 因办理国家助学贷款或家庭经济困难申请暂缓注册的学生，需提供相关手续办理证明。
3. 逾期不办理的将按退学处理。

二部学院院长 申请人： 年 月 日	教务处长 审核人： 年 月 日	教务处长 审核时间： 年 月 日
----------------------	--------------------	---------------------

制度依据：《学生学籍管理规定》第5条
《学生注册管理办法》第3条第4款、第5款、第6款

- 提问：不注册会怎么样？
- 回答：逾期未注册的可作自动退学处理。

正常注册

- 可参与各类教育教学活动
- 享有在校生一切权利

暂缓注册

- 可以参加课程的学习和考核，但暂缓注册期内的考试成绩和学分不计入成绩单，学习记录不能查询，待注册后予以确认；
- 暂缓注册期内不能参加选课、学校组织的社会考试及毕业实习答辩等教育教学活动

未注册

- 超过三周未注册作自动退学处理

制度依据：《学生学籍管理规定》第45条、《学生注册管理办法》第4条

2.3 考勤

- 提问：旷课几次问题不大吧？
- 回答：根据我校《学生学籍管理规定》，学生应按时参加课程学习和其他教育教学活动，并接受考勤。

类别	规则	后续措施
迟到、早退	累计3次作旷课1学时	批评教育
一般课程缺勤	按实际课时计	批评教育
实践性教学环节缺勤	1天作旷课6课时	批评教育
缺勤	连续2周	作自动退学处理

3. 学籍事务办理

3.1 办理休学、保留学籍

3.2 办理复学

3.3 办理退学

3.4 办理转专业

3.5 办理转学

3.6 开具学籍证明

3.7 补办学生证

3.8 办理学籍信息变更

3.1 办理休学、保留学籍

- 提问：我应征入伍了，是不是需要办理休学手续？
- 回答：这位同学混淆了休学和保留学籍这两个概念。
首先，两者针对的**对象**不同



制度依据：《学生学籍管理规定》第41条、第44条

其次，两者**时限**不同

休学

以**1年**为期限，期限到了若要**续休**必须再次办理休学手续

累计不超过**2年**，且休学时间计入**最长学习年限**内（自主创业不超过**3年**）

保留学籍

保留其学籍至退役后**2年**

入伍期间**不计入**最长学习年限内

制度依据：《学生学籍管理规定》第42条、第44条

- 提问：那办理休学是不是我自己打个申请就可以了，需要提交什么材料吗？
- 回答：办理休学需提交“休学申请表”、“休学承诺书”和相关佐证材料。

**上海电子信息职业技术学院
学生休学申请表**

二级学院：_____ 20__ ~ 20__ 学年 第__ 学期

姓名	性别	班级	学号
专业	休学年限	自审批之日起1年	

申请理由：
联系电话：_____
联系地址：_____
申请人：_____
家长签名：_____
年 月 日

二级学院审核意见：_____
公章：_____
签名：_____
年 月 日

教务处审核意见：_____
公章：_____
签名：_____
年 月 日

注：1. 因病休学者需有二级甲等以上医院的相关证明；
2. 休学期限为自审批之日起1年，学生需于休学期满1个月前联系所在二级学院办理后续手续；
3. 学生提交休学申请表的同时还需签署休学承诺书。

二级学院 负责人：_____	教务处 接收人：_____	教务处 接收时间：_____
-------------------	------------------	-------------------

休学承诺书

本人是上海电子信息职业技术学院_____二级学院
_____专业_____级在校生，于_____年
_____月_____日提交休学申请。现本人郑重承诺：

1. 本人知晓学院关于休学的相关规定，承诺休学一年期满前一个月主动联系所在二级学院，办理后续相关手续。
2. 本人休学意愿已告知家长，并获得家长的认可。
3. 本人承诺休学申请表系本人填写，本人签名和家长签名均真实有效。
4. 如休学一年期满，本人未与学校主动联系的，学校可以按照《学生学籍管理规定》第44条的规定对本人作自动退学处理。

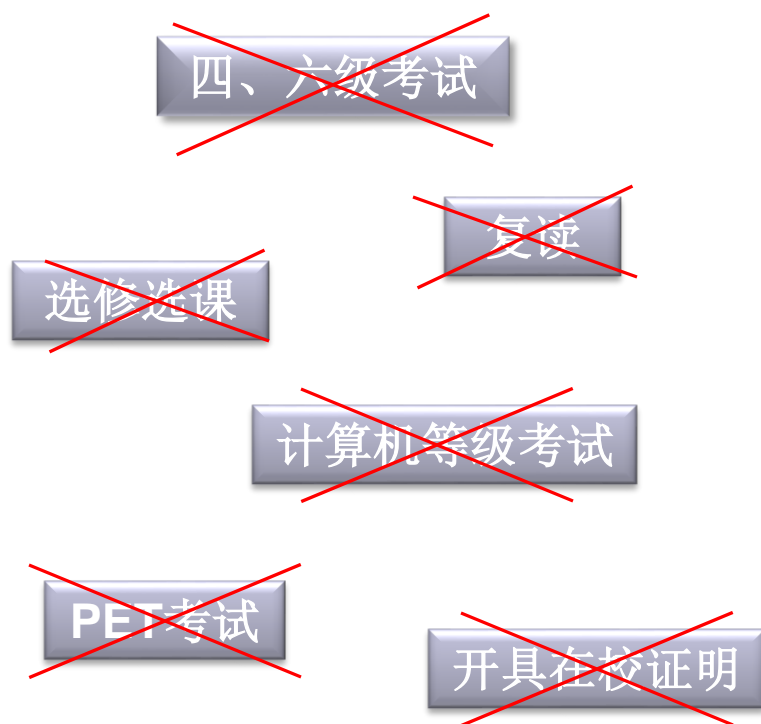
承诺人：_____
日期：_____

这些表单在教务处网站“学生服务”栏中均可下载

- 提问：我想留学，可是又怕读不好还想回来，办理休学可以么？
- 回答：不可以。我校学生不可以拥有双重学籍，出国留学前必须办理退学，但出国就读不具备高等教育学籍的语言学校可以申请办理休学。

制度依据：《学生学籍管理规定》第6条、第41条、第42条

- 提问：那我休学期间可以报名四、六级考试么？
- 回答：不可以。学生休学期间，拥有学籍，但不享受在校学习学生待遇。



休学期间是不能享受在校生待遇的，这些活动你均不能参加。

制度依据：《学生学籍管理规定》第42条

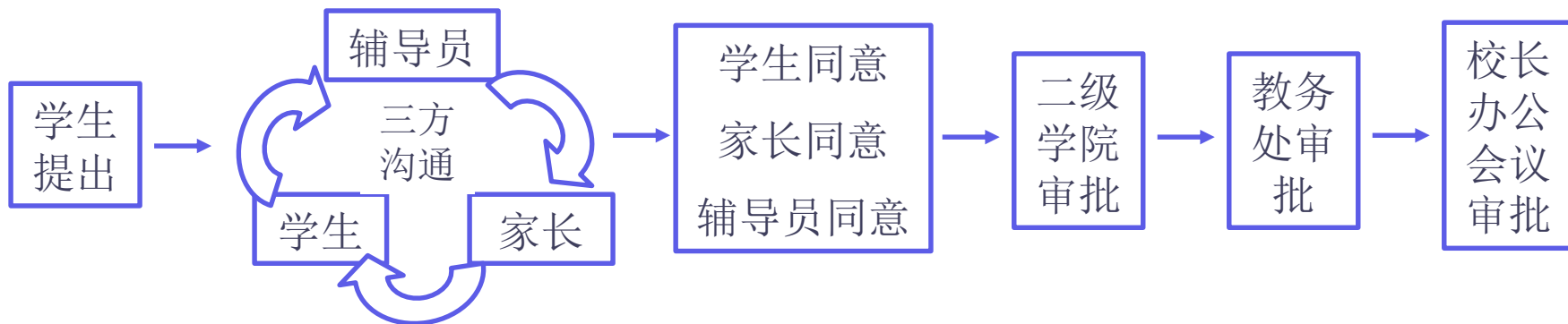
3.2 办理复学

- 提问：我因为生病申请了休学一年，现在半年过去了，我感觉好的差不多了，可以申请复学么？
- 回答：不可以，休学一般以一年为期。
- 提问：我的休学申请是2018年6月26日审批通过的，那我什么时候该提出复学申请呢？什么时候能来上学呢？
- 回答：一般应于休学期满前一个月提出复学申请。这位同学大约在2019年5月左右可以提出复学申请。审批通过后，他可以跟着下一年级的同学在暑假结束后报到入学。

制度依据：《学生学籍管理规定》第42条、第43条

3.3 办理退学

- 提问：我都成年了，退不退学是我自己的事，为什么要家长签字？
- 回答：退学事关重大，从保护同学利益，维护家庭稳定的角度出发，学校要求学生的退学申请必须获得家长同意并签字认可。



制度依据：《学生学籍管理规定》第46条

小案例：

张某是我校某专业一名来自外地的大一在校生，由于从小到大从未独立生活过，到了上海以后感觉生活各方面都很不适应，特别是集体宿舍的生活让小张屡屡和室友发生矛盾。一次和室友闹矛盾之后，小张一气之下填写了“退学申请表”交给了辅导员，以“没考上理想大学，重新参加高考”为由申请退学，并伪造了家长的签字。辅导员与小张再三沟通，并打电话联系其家长。谁知小张竟欺骗辅导员说家长电话变更了，并请别人冒充家长给辅导员打电话，谎称知道并同意小张的退学的申请。

一周以后，小张的退学手续审批通过了，小张办好离校手续后离开了学校。

三周后，辅导员接到了自称是小张家长的电话，称并不知道小张退学的事宜，辅导员大吃一惊。原来小张离校后去外地找同学玩了一段时间，直到身上的钱花光了才回到了老家。因为并不是放假时间，家长仔细盘问过小张后得知了事情的原委。对于小张擅自退学的事情感到非常震惊，赶忙打电话联系辅导员。家长希望能够收回退学申请，要求学校为小张恢复学籍。

学校对于家长的心情非常理解，但是退学申请一旦审批后，该生在学信网上会被标注为“退学”状态，且不可逆转。

小张同学因为自己的一时冲动和错误的欺骗行为痛失高校学生学籍，成为仅拥有高中学历的社会青年，对未来的人生产生了非常不利影响。

退学申请一旦审批后将不可逆转，同学们务必和家长进行深入沟通后再慎重做出决定！

- **提问：退学后学校会发给我什么证吗？**
- 回答：对于学满一年以上退学的学生，经本人申请，学校发给肄业证书和成绩单。

制度依据：《学生学籍管理规定》第52条

- **提问：那我读了一半退学的话，学费退给我吗？**
- 回答：学校会根据学生缴费情况及退学审批的时间，扣除掉已发生的学费等费用，将余额清退给学生。

退费将打款到学校为你办理的工商银行卡里，所以即使退学了也要妥善保管银行卡。

- **提问：我要是对学校给予的自动退学处理有意见，可以申诉么？**
- 回答：可以，学生向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

制度依据：《学生学籍管理规定》第47条

- **提问：自动退学是什么意思？**

- **回答：自动退学主要包括以下几种情形：**

（1）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定学习年限内（含休学）未完成学业的；

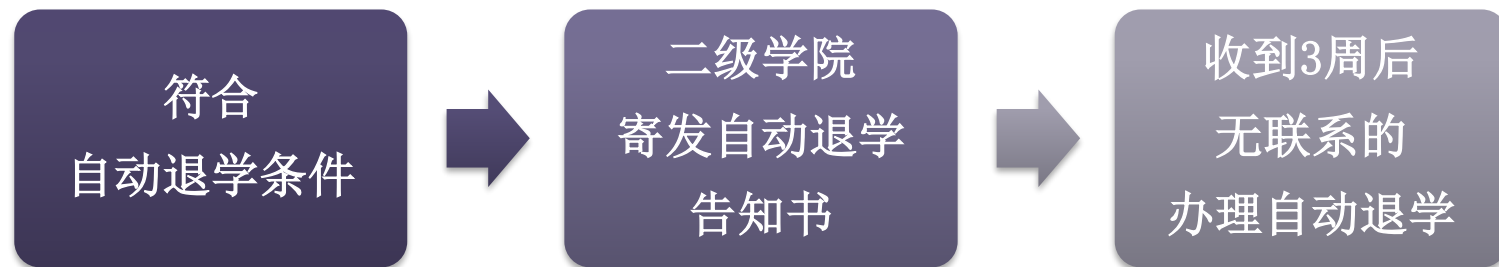
（2）休学期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（3）延长学业期满，未办理相关后续手续的；

（4）经学校指定的二级甲等以上医院诊断，患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的；

（5）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（6）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的。



制度依据：《学生学籍管理规定》第45条

3.4 办理转专业

- 提问：我觉得就读的专业没意思，想换个专业就读，可以吗？
- 回答：可以。根据《学生转专业管理办法》规定，学生可以在第一学年第一学期规定时间内申请转专业。
- 提问：那是不是我想转什么专业都可以？
- 回答：不是。
- ✓ 艺术类专业和非艺术类专业不能互转。
- ✓ 中德合作专业与其他专业不能互转。
- ✓ 贯通培养（包括中高职贯通和高本贯通）专业、五年一贯制专业与其他专业不能互转。

制度依据：《学生学籍管理规定》第38条，《学生转专业管理办法》第2条

- **提问：如果我转到了新专业，那第一学期修完的课程还需要修读吗？**
- 回答：已修读通过的通识教育课程和相同专业课程均无需重新修读，可直接抵冲相应课程学分。

如果转入专业第一学期有课程你没有修读，那你必须在毕业之前修读完成相关课程，不然无法业。

- **提问：要是转专业后后悔了，我能回原来专业就读吗？**
- 回答：不能。在校期间只有一次转专业机会。

制度依据：《学生转专业管理办法》第2条、第4条

3.5 办理转学

- 提问：到上海以后发现水土不服，我能转学回老家高校就读吗？
- 回答：根据教育部规定，如果学生因患病或特殊困难无法继续在本校学习的可以申请转学，但有下列情形之一的，不得转学：

入学未满1学期或者毕业前1年的

高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的

由低学历层次转为高学历层次的

以定向就业招生录取的

无正当理由的

制度依据：《学生学籍管理规定》第39条

3.6 开具学籍证明

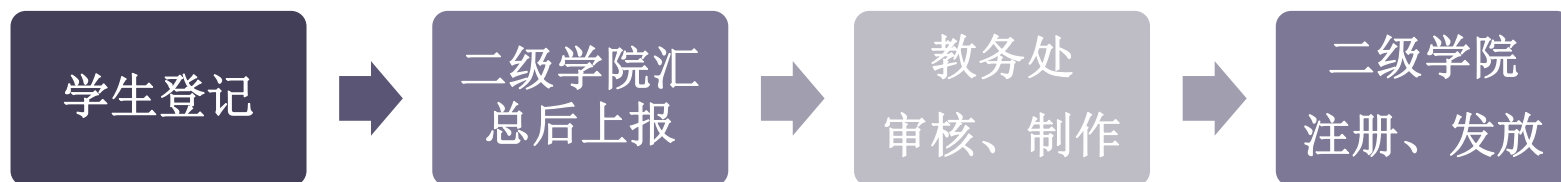
- 提问：因办理低保需要开具一份在校证明，我该到哪里去办理？
- 回答：同学们可携带好已注册的学生证在工作时间到教务处（地址：中德楼C101，联系电话：57131552）办理。
- 提问：我因出国留学需要一份英文的在校证明，学校可以开具么？
- 回答：目前学校仅开具中文版本学籍证明，学生有需要其他语种版本的，可持已开具的学籍证明到相关翻译公司或公证处翻译成所需语种，学校可以在翻译件（翻译件须有翻译章或公证章）上加盖公章。

办理在校证明一定要携带好已注册的学生证！身份证、校园卡都不是有效学籍证件！

3.7 补办学生证

- 提问：学生证掉了到哪里补办？需要多久？
- 回答：学生遗失学生证后可到所在二级学院登记补办申请。具体办理时间和领取时间可以参见教务处每学期期初发布的通知。

学生证补办需要一定的时间，一般一个月补办一次，如果同学发现学生证遗失，请第一时间到所在二级学院登记补办申请，以免因学生证缺失影响你正常参加各类教育教学活动。



学生证补办及领证时间

批次	九月	十月	十一月	十二月	一月
补办登记 日期	9月10日至 9月24日	9月25日至 10月22日	10月23日至 11月19日	11月20日至 12月3日	12月4日至 1月7日
领证日期	9月29日	10月29日	11月26日	12月10日	1月14日

3.8 办理学籍信息变更

- 提问：我改名了，公安局都登记好了，还需要到学校办什么手续吗？
- 回答：学生在校期间个人身份信息修改的，需向学校提交由公安机关出具的相关身份信息变更证明（包括但不限于：原身份证复印件、新身份证复印件、公安机关出具的变更内容证明）等材料，经学校和省级教育行政部门审核后变更其有关信息。

学生个人信息变更需要一定的审核时间，请同学避免在毕业前变更个人信息，以免影响学历证书中个人信息和身份证件个人信息的不一致。



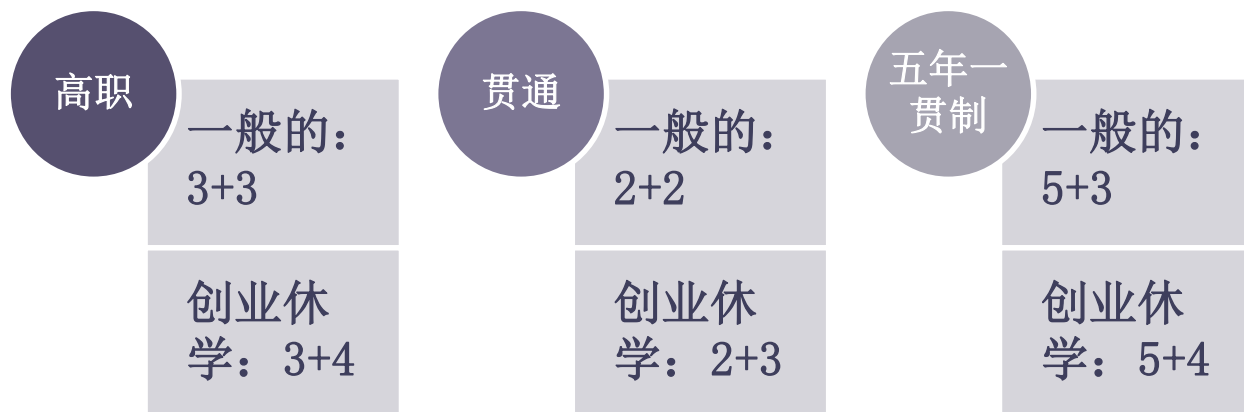
制度依据：《学生学籍管理规定》第9条

4. 毕业资格与学历查询

- 4.1 基本学制与最长学习年限
- 4.2 延长学业
- 4.3 毕业资格
- 4.4 学历电子注册与查询
- 4.5 办理学历证明书

4.1 基本学制与最长学习年限

- 提问：大三了，我还有两门课没修过。我最多还能读几年来修读没过的课程啊？
- 回答：我校高等职业技术教育基本学制为3年，最长学习年限不得超过6年（自主创业休学不超过7年）。中高职教育贯通培养基本学制为2年，最长学习年限不得超过4年（自主创业休学不超过5年）。五年一贯制学生基本学制为5年，最长学习年限不得超过8年（自主创业休学不超过9年）。

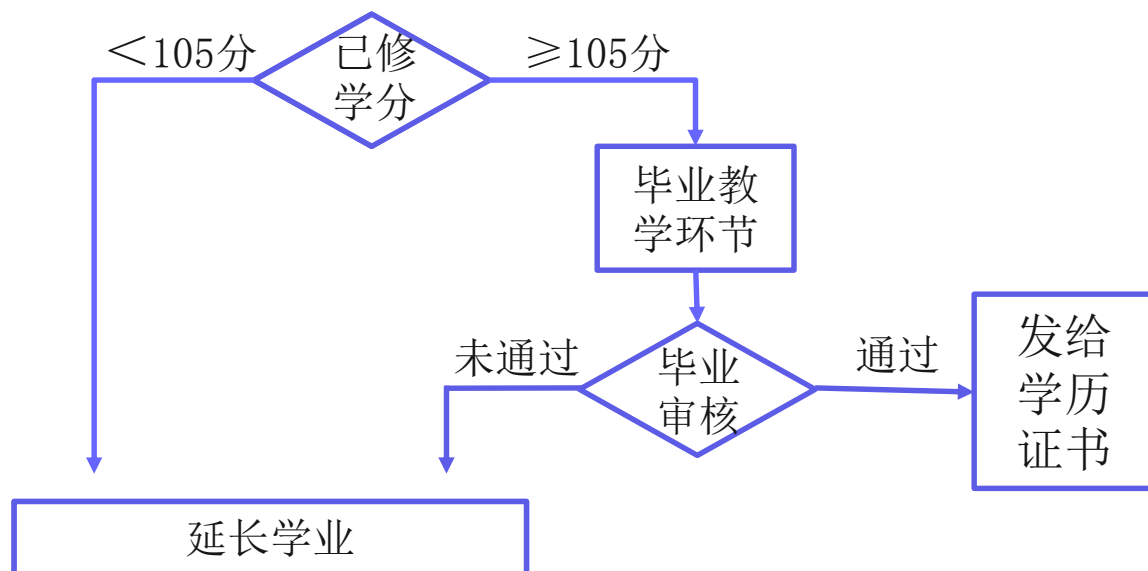


如果在最长学习年限内还没有达到毕业（或结业）的标准，则作自动退学处理。

制度依据：《学生学籍管理规定》第11条、第42条、第45条

4.2 延长学业

- 提问：到了第六学期，辅导员说我学分不够，要求我办理延长学业是什么意思？
- 回答：学生在进入第六学期学习之前，已修学分数不少于105学分（含105学分），进入毕业教学环节；否则，暂缓进入毕业教学环节，由学生提出延长学业申请，作延长学业处理。



延长学业意味着你不能按时毕业，所以同学们应在三年内合理安排学分的修读。

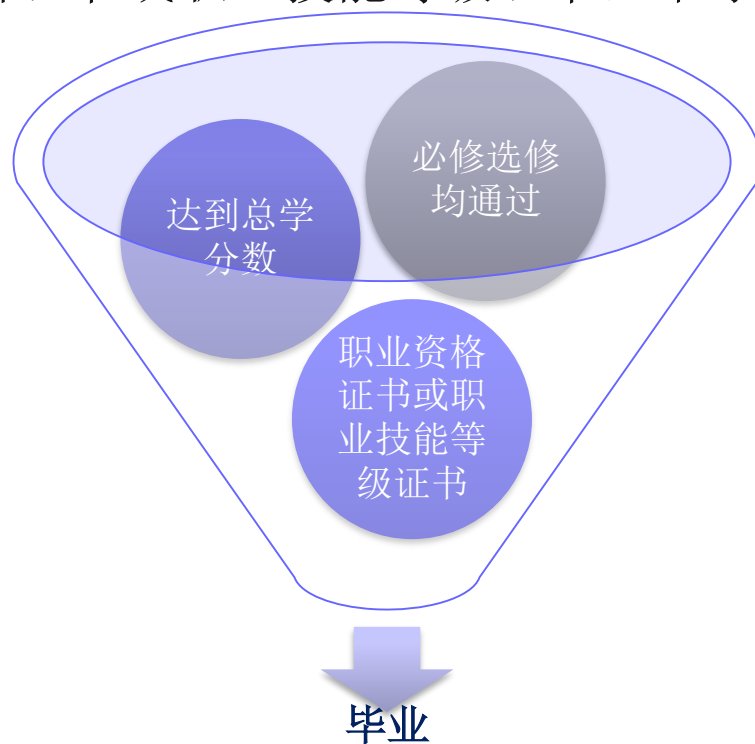
贯通学生进入第四学期前已修学分数不得少于59学分（含59学分）

五年一贯制学生进入第十学期前已修学分数不得少于226学分（含226学分）

4.3 毕业资格

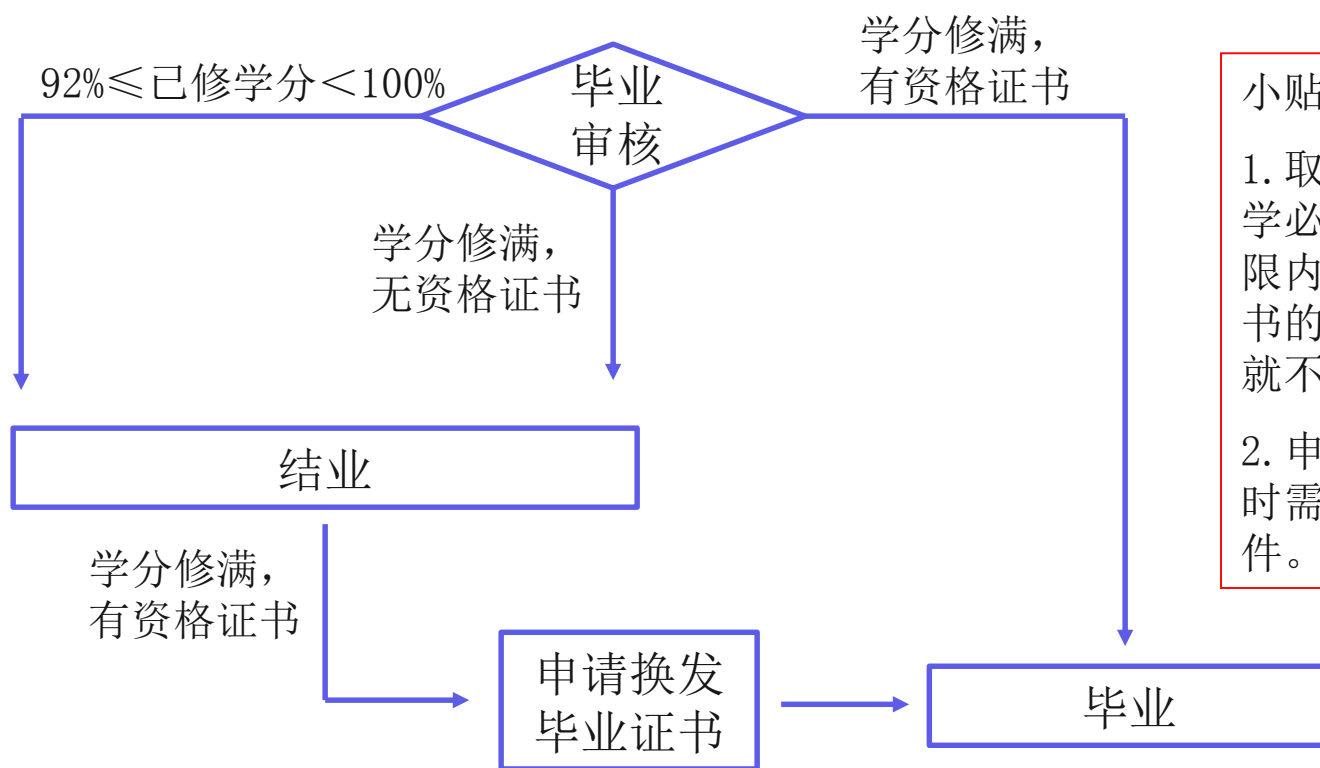
提问：是不是我学分修满了就能毕业？

- 回答：不是。《学生学籍管理规定》第49条规定：“学生修满人才培养方案规定的必修与选修课程，取得毕业要求的总学分数，且至少取得一种与所学专业相关的职业资格证书或职业技能等级证书，准予毕业，发给毕业证书。



每个专业所要求的职业资格证书或职业技能等级证书都是不一样的，同学们可以在所学专业的人才培养方案中查询到专业要求的证书种类和名称。

- 提问：我要是达不到毕业资格，那是否可以申请结业呢？
- 回答：满足以下两种情况之一的，均可申请结业：
 1. 基本学制到时未修满毕业要求的总学分数，但已取得毕业要求最低学分的92%（含92%）以上者。
 2. 基本学制到时修满了毕业要求的总学分数，但未取得与所学专业相关的职业资格证书或技能等级证书者。



小贴士：

1. 取得结业证书的同学必须在最长学习年限内达到换发毕业证书的条件，超过年限就不能换发了。

2. 申请换发毕业证书时需交回结业证书原件。

制度依据：《学生学籍管理规定》第49条

4.4 学历电子注册与查询

- 提问：用人单位问我的毕业证书在网上注册了没，这是什么意思？
- 回答：根据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》的规定，学校会在学信网上为每一张学历证书进行电子注册，同学们可以在学信网上自行查询。



学信网上学历证书查询开放时间为**发证日期**之后。

比如小张同学7月10日就拿到了毕业证书，但是证书发证日期为2018年7月20日，那他只能在7月20日之后才能在网上查询到学历注册信息。

4.5 办理学历证明书

- 提问：我毕业证书掉了，能补办一张么？
- 回答：根据《学生学籍管理规定》第55条规定，学历证书遗失不能补办，但经本人申请，可以出具“学历证明书”，证明书与原证书具有同等效力，且在学信网上可以查询。

教育部《普通高等学校学生管理规定》第三十八条明确写明：“学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。”

制度依据：《学生学籍管理规定》第55条

第二章 课程选修

1. 学分要求
2. 选课学期
3. 选课安排
 - 3.1 选课时间
 - 3.2 选课方式
4. 考核

1. 学分要求

- 提问：大学期间选修课要选几个学分？
- 回答：通识教育选修课一般要求修满4学分，艺术教育限选课一般要求修满2学分，学分未修满的将不能毕业。

全日制高职生 机械与能源工程学院 机电一体化技术专业
专业培养计划 (2019-9)

课程代码	课程名称	考核方式	总学分	总学时	讲课课时	实验课时	上机课时	按学期周课时分配						授课部门
								1	2	3	4	5	6	
0401005_1	1 计算机应用基础1	考查	2	32				2						通信与信息工程学院
0501006_1	2 职业生涯规划与职业指导1	考查	1	16				1						经济与管理学院
G101022_1	3 体育1	考查	2	32				2						公共基础学院
G101023_1	4 应用数学1	考试	4	64				4						公共基础学院
G101024_1	5 心理健康教育1	考查	1	16				1						公共基础学院
G201018_1	6 实用英语1	考试	4	64				4						外语学院
G401020_1	7 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论1	考试	2	32				2						马克思主义学院
G401021_1	8 思想道德修养与法律基础1	考试	1.5	24				1.5						马克思主义学院
选修学分			8	500		24					5	3		
通识教育选修			4						4	4	4	4		
艺术教育限选			2						2	2	2	2		
全程总计			152	2616		72		28.75	42.75	28.25	30.25	24	16	

小贴士：

同学们可以所学专业的人才培养方案中查询到本专业所要求选修课学分数。

2. 选课学期

- 提问：大一第一学期可以选课么？
- 回答：不可以。我校通识教育选修课选课学期安排在第二学期至第五学期。

全日制高职生 机械与能源工程学院 机电一体化技术专业培养计划 (2019-9)

课程代码	课程名称	考核方式	总学分	总学时	讲课课时	实验课时	上机课时	按学期周课时分配						授课部门
								1	2	3	4	5	6	
0401005_1	1 计算机应用基础1	考查	2	32				2						通信与信息工程学院
0501006_1	2 职业生涯规划与职业指导1	考查	1	16				1						经济与管理学院
G101022_1	3 体育1	考查	2	32				2						公共基础学院
G101023_1	4 应用数学1	考试	4	64				4						公共基础学院
G101024_1	5 心理健康教育1	考查	1	16				1						公共基础学院
G201018_1	6 实用英语1	考试	4	64				4						外语学院
G401020_1	7 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论1	考试	2	32				2						马克思主义学院
	选修学分		8	500		24						5	3	
	通识教育选修		4						4	4	4	4		
	艺术教育限选		2						2	2	2	2		
	全程总计		152	2816		72		28.75	42.75	28.25	30.25	24	16	

小贴士：

从第二学期到第五学期这四个学期内，每学期最多只能选4学分，学分修满了就无需再选了，请同学们合理安排选课学期。

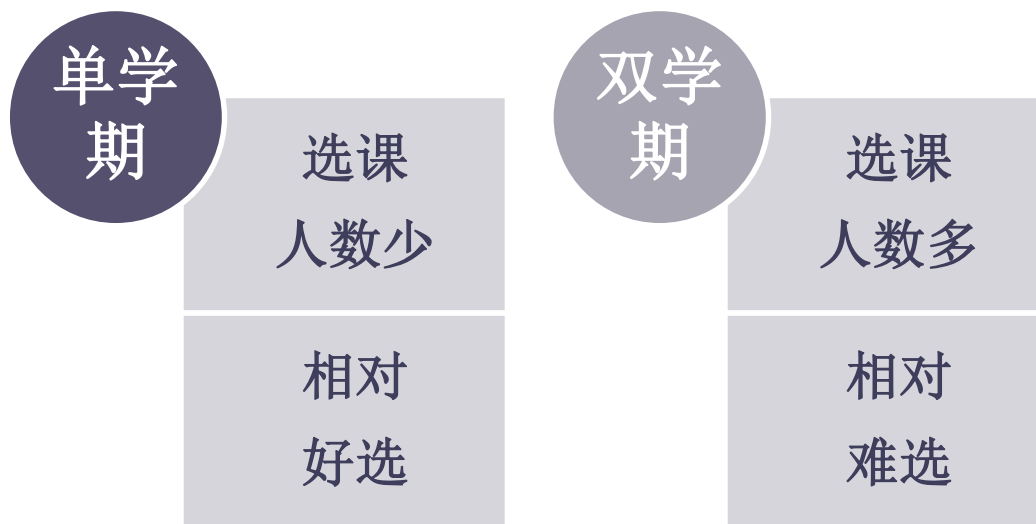
3. 选课安排

3. 1 选课时间

3. 2 选课方式

3.1 选课时间

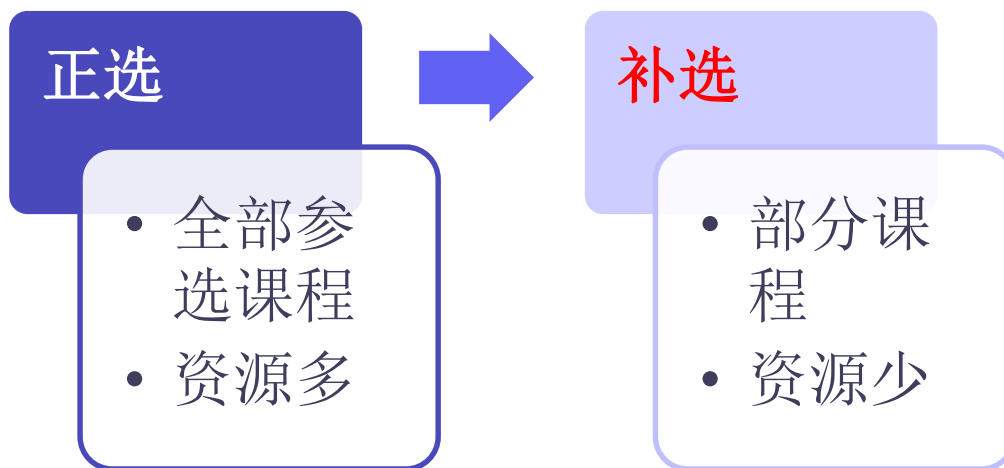
- 提问：那一般每学期什么时候开始选课呢？
- 回答：一般在学期结束前三周安排下学期选课，分测试、正选、补选三个阶段。相关通知会提前公布在教务处网站。



一般的，单学期参选人数较少，比较容易选心仪的课程，双学期参选人数较多。请同学们合理安排选课时间。

3.2 选课方式

- 提问：选课采用什么方式？
- 回答：选课采用网上选课。



选课期间由于登录用户过多，会造成网络拥挤，请同学们合理安排选课时间。此外，如正选未选满，在补选期间还有部分课程资源可供选择。

4. 考核

- 提问：选修课是不是不用考试？
- 回答：选修课考核方式为考查，具体由任课教师决定采用什么形式。选修课不设补考，考核不通过必须复读！

已修读过并取得学分的课程不得再修，
否则再次修读获得的学分不予认可。

制度依据：《学生学籍管理规定》第26条

第三章 考试

1. 考试类型
2. 考场规则
3. 校外考试
4. 诚信教育

1. 考试类型

- 提问：中学时候考试就是作答考卷，那大学的考试还是这样的么？
- 回答：我校考试分为考试和考查两种，区别在于总评分数的计算方法不一样。

考试课



平时成绩（40%）+期末成绩（60%）=总评成绩（100%）

考查课



平时成绩（60%）+期末成绩（40%）=总评成绩（100%）

不管是考试还是考查，考核的方式是多元的，包括考卷、论文、调查报告、上机实操等等，这些考核方式既可以放在期末一次完成，也可以采用过程化考核。

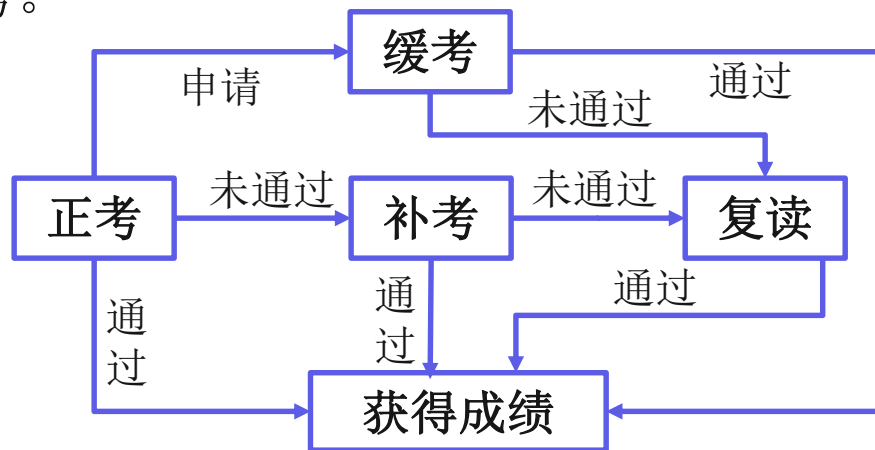
任课老师应该在课程开始时向同学们说明课程考核的方式。

制度依据：《学生学籍管理规定》第15条

- 提问：要是生病了或者家里有急事不能参加考试该怎么办？
- 回答：学生可以于考试前提出缓考，一门课程学生只准申请缓考一次，缓考不设补考，不及格的必须复读，原则上补考不得申请缓考，通识教育选修课不组织补考。

上海电子信息职业技术学院 课程缓考申请表				
系别：	20 ~ 20 学年 第 学期			
姓名	性别	班级	学号	
课程名称				
缓考理由	<div style="text-align: right;">申请人签名： 年 月 日</div>			
系领导意见	<div style="text-align: right;">公章： 签名： 年 月 日</div>			
教务处意见	<div style="text-align: right;">公章： 签名： 年 月 日</div>			

此表一式二份，一份留所在系，一份交开课系、部，一份交教务处。



缓考必须于考前提出，一门课程只能申请缓考一次。

制度依据：《学生学籍管理规定》第21条

常见的违规行为

1. 校内考试无所谓，老师都认识的，迟到一会不要紧。

迟到超过15分钟者不得入场考试。

制度依据：《校内考试考务管理规定》第二条第1款

2. 考完就交卷呗，在教室坐着也无聊。

开考30分钟内，无论完卷与否，考生一律不准离开考场。

制度依据：《校内考试考务管理规定》第二条第1款

3. 外语考试没带铅笔，就用水笔涂涂答题卡算了。

外语考试考生须自带2B铅笔。

制度依据：《校内考试考务管理规定》第二条第3款

4. 开考后发现橡皮没带，回过头问同学借一下。

有问题举手示意，低声提问。

制度依据：《校内考试考务管理规定》第二条第5款

5. 学生证掉了，还没来得及补办，带好校园卡一样的。

考生应持本人的学生证或身份证参加考试。

制度依据：《校内考试考务管理规定》第二条第2款

3. 校外考试

- 提问：我们学校是大学英语四、六级的考点么？
- 回答：目前我校开展的社会考试有全国大学英语四、六级考试(CET)、高等学校英语应用能力等级考试(PET)、上海市高等学校计算机等级考试(上计考)和普通话水平测试等。这些考试均属于教学水平检测考试，不与毕业资格挂钩。
- 提问：这些考试一般什么时候报名？什么时候考试？采用什么方式报名？
- 回答：

考试名称	报名时间	报名方式	考试时间
CET	三月初与九月初	网络报名	六月与十二月中旬
PET	三月初与九月初	网络报名	六月与十二月中旬
上计考	六月中旬	网络报名	十月末、十一月初
普通话	以通知为准	网络报名	以通知为准、一年一次

具体报名时间和考试时间请关注教务处网站公告。

- 提问：报名有什么条件吗？

考试名称	报名对象	报名条件	备注
CET-4	第二学期及以后的在校生（贯通学生第一学期及以后）	原则上参加过PET考试且成绩合格	未通过PET考试的同学若有意愿报考CET-4，必须同时报考PET
CET-6	第三学期及以后的在校生	参加本考点组织的CET-4考试且成绩在425分以上（含425分）	
PET	第一学期及以后的在校生		考生可根据自身能力选择报考PET-A或PET-B
上计考一级	完成“计算机应用基础”课程学习的在校学生		
上计考二、三级	完成专业相关课程的学习		
普通话水平测试	一年级新生	之前未参加过普测	

4. 诚信考试

- 小案例：

小王报名参加了2018年12月份的英语四级考试。由于本身英语成绩不好，但由于专升本考试的要求又迫切希望能考过四级，因而他在考前通过相关论坛购买了一套无线作弊设备。小王认为冬天人穿的衣服较多，便于设备藏在身上，而且卖方承诺该设备隐蔽性非常强，一般监考人员根本无法识别。

开考以后，流动巡考员携带电子监听设备到考场巡视。当到了小王这个考场后，发现了异常信号，并很快锁定了小王。监考员随之将小王带至考务办公室，小王起初对自己的违规行为拒不承认，但随着监考员将电子监听设备的结果展示给小王看时，小王只能承认违规的事实。

小王的行为被判为作弊，付出的代价是惨重的，他本次考试的成绩被取消，并被剥夺下次考试的报名资格。同时其作弊材料被转交至学生处，作进一步的处分。

1. 四六级考试目前采用**多题多卷、随机发放**的方式，加之考前严格的保密措施，网络上各种所谓答案兜售根本不可信。
2. 我校目前配有信号屏蔽仪、流动电子监听仪和身份证读卡器等多重检测高科技作弊的设备，确保公平考试。

- 小案例：

小李报名参加了2017年6月举行的英语四级考试。进入考场后，监考员要求所有同学将手机关闭放置在课桌的指定位置。小李认为关闭手机影响自己看时间，而且自己不会利用手机作弊，于是将手机调成静音，放在课桌的指定位置。

谁知开考后，突然有人打电话给小李，虽然小李的手机设置成静音模式，但是屏幕亮了，而且指示灯一直在闪烁。监考员马上走到小李的座位旁，将小李和手机带离考场。

小李感觉非常委屈，他认为自己并没有接听电话，而且电话也没有响。监考员向他出示了《国家教育考试违规处理办法》，其中明确规定“携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的”的行为被认定为违纪。

为了维护考生的切身利益，进入考场后务必听从监考员指示，避免各种违规行为的出现。

• 下列行为均属违纪行为：

1. 提前拆封试题册或提前答题的；
2. 未经监考员同意擅自离开考场的；
3. 进入考场后喧哗的；
4. 将试题册带出考场的；
5. 考试过程中通讯设备发出声音、震动的；
6. 未经监考员同意，考试过程中问同学借文具的；
7. 未按照指定位置就座的。

参加考试必须携带**学生证、身份证**和**准考证**，三证缺一不可！校园卡不可作为学生证件。

第四章 成绩管理

1. 记分方式
2. 成绩替代
3. 免修
4. 成绩查询
5. 成绩申诉
6. 学业警告

1. 记分方式

- 成绩考试是怎么记分的？
- 回答：我校所有课程均采用百分制记分。
- 提问：成绩单上的绩点是什么意思？
- 回答：绩点是评估学习成绩的一种方法，我校成绩与绩点之间的换算如下：

成绩	<60	60-69	70-79	80-89	≥90
绩点	0	1.0-1.9	2.0-2.9	3.0-3.9	4.0-5.0

制度依据：《学生学籍管理规定》第16条

2. 成绩替代

- 提问：听说我们学校有成绩替代的政策，可以介绍一下吗？
- 回答：我校成绩替代方案较为灵活，具体如下：

证书类型	替代方案
高等教育自学考试单科合格证书	可以免修与课程教学标准要求相一致的课程，成绩以80分计
国家、上海市劳动与社会保障部门颁发的职业资格证书或行企业技能等级证书	可以免修与课程教学标准要求相一致的课程，成绩以80分计
PET-A（艺术类为PET-B）成绩60分以上	可免修（抵充）当学期实用英语课程成绩，成绩以80分计
CET-4成绩425分（含425分）以上	可免修（抵充）任一学期实用英语课程成绩，成绩以80分计
上海市高校计算机等级考试一级证书	可免修（抵充）计算机应用基础课程，成绩以80分计
参加上海一类、全国二类以上职业技能竞赛，取得三等奖以上成绩的	可以免修（抵充）参加竞赛所在学期的相应课程

制度依据：《学生学籍管理规定》第27条

3. 免修

提问：我是当兵退伍回来的，听说有些课程可以免修？

回答：按照《退役士兵安置条例》（国务院第608号令）和《教育部办公厅关于进一步做好高校学生参军入伍的通知》（教学厅[2015]3号）的要求，我校《学生学籍管理规定》第28条规定如下：

免修

- 体育（85分）
- 军事理论（95分）
- 如有立功、嘉奖可上调分值

免听

- 毕业顶岗实习
- 撰写报告、答辩通过后才可获得学分

制度依据：《学生学籍管理规定》第27条

4. 成绩查询

- 提问：大学是不是和高中一样每学期会有期末成绩单？
- 回答：学生可以登陆校园网查看成绩，学校不再印发纸质成绩单。
- 提问：那我要是需要纸质成绩单怎么办？
- 回答：在校生可到所在二级学院申请打印纸质成绩单，加盖好二级学院公章后到教务处加盖教务处公章。

同样的，如果你需要外文版本的成绩单，可参照学籍证明的办理办法。

5. 成绩申诉

提问：我对自己成绩有异议，我该怎么办？

回答：我校《成绩管理暂行规定》中明确规定学生拥有成绩申诉的权利。

1. 对当前学期成绩有异议，学生可直接到所在二级学院申请查阅存档成绩单。
2. 对历史学期成绩有异议，学生向所在二级学院提出申请，经教务处审核批准后组织查阅。

制度依据：《成绩管理暂行规定》第五条第二款、第三款

6. 学业警告

提问：考试不及格门数很多会有什么不好的后果？

回答：一学期经考核未取得应修课程的学分累计达到或超过12学分者，二级学院将送达《学业警告通知单》，给予其学业警告。

上海电子信息职业技术学院
学业警告通知单

____同学：

截止____学年____学期，你共有____门课程（共计____学分）考核未通过，未获得相应学分。根据学院《学生学籍管理规定》第七条第二十七款的规定，现向你发出学业警告。请你及时安排好不及格课程的复读，如本人愿意可申请降级继续学习。具体课程修读情况请见附件成绩单。

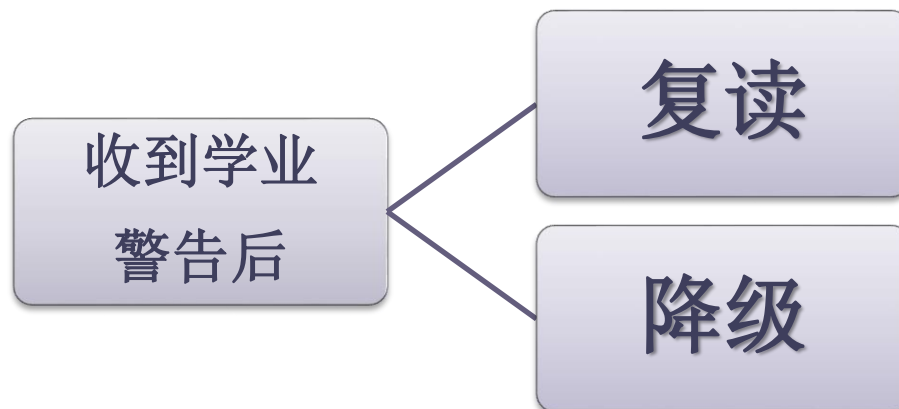
请学生本人及家长认真阅读本通知单并签名。

学生签名：_____ 日期：_____

家长签名：_____ 日期：_____

上海电子信息职业技术学院
____院系
(院系公章)
经办人：
联系方式：
年 月 日

备注：1.本通知单填写、签署完毕后原件交由学生及家长，院系保留复印件。
2.学生成绩单作为附件附在本通知单后一并交由学生及家长。



制度依据：《学生学籍管理规定》第28条、第29条

第五章 课程复读

1. 复读形式
2. 复读选课
3. 注册、上课与考核
4. 课程免听

1. 复读形式

- 提问：我校复读课有哪些组班形式？
- 回答：复读课组班形式包括了插班和单独组班两种。

类别	优点	缺点
插班	课程资源多， 可选时间自由	存在单双学期
单独组班	弥补单双学期 课程资源的缺失	课程资源少， 时间较为固定

同学们可以根据实际情况，综合选择两种复读方式。

2. 复读选课

- 提问：复读选课也是通过网上选课的吗？
- 回答：是的。复读选课一般安排在补考成绩发布之后，每学期的第一周周末，通过网上选课进行。
教务处会在上一学期期末发布复读选课通知，届时请关注教务处网站。

选课

缴费

注册

上课

考核

每学期复读选课一般安排在第1周的周末举行，各学期具体时间会有所不同，请同学们关注相关通知。

3. 注册、上课与考核

- 提问：是不是网上选课成功了就可以了？
- 回答：不是。网上选课后，还需将相关费用预存在银行卡中，财务处扣款成功后才可注册、上课。我校复读选课收费标准为每学分128元。

制度依据：《学生学籍管理规定》第32条

- 提问：要是复读课考试还不及格怎么办？
- 考试不及格者可以参加补考，补考不及格必须再次复读。

制度依据：《学生学籍管理规定》第34条

4. 课程免听

- 提问：如果我大三实习去了，可是还有一门课程需要复读，怎样解决实习与复读之间的时间冲突？
- 回答：学生复读已修过的课程，因上课时间冲突、顶岗实习等原因造成无法跟班上课，经任课教师同意，可以采取全部或部分免听的形式复读该课程，学生应于开课向任课教师提交《课程免听申请表》，完成任课教师布置的课程学习任务，并随同复读所在班级的学生参加该课程的考核。



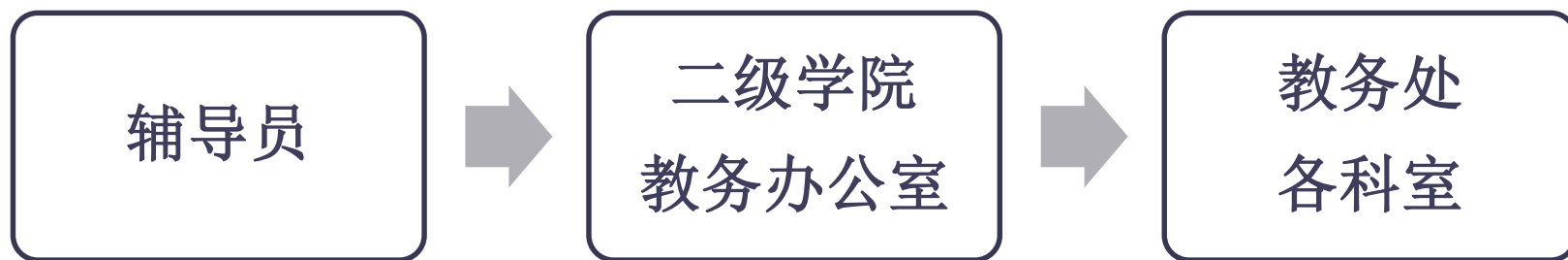
课程免听不意味着免考或是免修，申请免听的学生必须按照任课教师的要求完成相关作业或参加考核。

第六章 业务办理联系指南

1. 业务办理基本流程
2. 二级学院联系方式
3. 教务处联系方式

1. 业务办理基本流程

- 同学们在日常遇到与教育教学相关的问题需要获得帮助时，可遵循以下原则：



2. 二级学院联系方式

二级学院	教务办公室	电话
电子技术与工程学院	N楼314室	57131333-1101
通信与信息工程学院	J楼314室	57131333-1432
机械与能源工程学院	N楼517室	57131333-1306
经济与管理学院	I楼309A室	57131333-1508
中德工程学院	B楼102室	57131333-2260
设计与艺术学院	E楼206室	57131333-2216
外语学院	A楼103室	57131333-1251
公共基础学院	C楼207室	57131333-1151
马克思主义学院	A楼102室	57131333-1159

3. 教务处联系方式

科室	业务	办公室	联系电话
教学运行科	考试、复读、成绩	C楼101室	57131333-1662
	选修课	C楼101室	57131333-1663
学籍管理科	学籍、学历	C楼101室	57131552
教学督导科	评教	C楼102室	57131730