

选课操作手册

1. 在浏览器地址栏输入网址: <http://www.stiei.edu.cn> 登录学校主页, 选择“学生”。



2. 输入“账号”和“密码”，点击“登录”按钮。

3. 点击“应用入口”中的“教务系统”。

4. 点击“课程管理”中的“选课/重修”，点击“进入选课”

5. 点击“进入选课”，进入新的界面。

6. 选择要选修的课程。在点击“可选课程”，在“操作”下面点击“选课”来选择要选的课程，选好后，出现弹出提示“是否提交”，点击确定，弹出操作结果，可能是空白页，关闭即可。

在“已选课程”中出现所选课程，选课完成。

7. 退课、换课。

如果需退选某门课程，在“操作”下面选择要退选的课程，点击“退课”。如果没有反应，刷新一下页面，再看一下已选课程，查看是否已退课成功，如果还不行，退出系统再次操作。

如果想换选某门课程(谨慎操作,退课后可能选不上自己要选的课程),先将需要换的课程先作退课操作,然后再选择需要选的课程。

重要提示:

1.因选课的同学比较多,网络拥挤,所以,请同学们选课前先想好自己要选择的课程,按第一志愿、第二志愿,第三志愿排序好。第一志愿没选上则迅速选择第二志愿,以此类推。随意退课换课,容易造成网络拥堵,甚至可能出现无法及时选课的情况,请同学们谨慎操作。

2.网上正选阶段,按年级、学生类别分了时段,请按时段选课,以免造成网络拥堵。