

# 关于校本教材建设的若干意见

教材建设是高职教育教学工作的基本组成部分，是全面推进工学结合，深化教学改革，确保人才培养目标实现的重要保证。为了加强我院校本教材建设，特提出以下意见。

## 一、指导思想

根据教高〔2006〕16号《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》文件精神，我院校本教材建设的指导思想为：全面贯彻国家教育方针，深化教材工作改革，结合学院专业建设和精品课程建设，抓好教材建设，积极扶持自编教材正式出版。

## 二、基本要求

校本教材建设应符合工学结合人才培养模式的改革要求，努力体现出高职教材的基本特色：

- （一）体现专业技术应用能力的培养；
- （二）体现本专业的新知识、新技术、新工艺、新材料，紧密联系生产实际；
- （三）体现高职教育的特点，有较强的针对性，能够满足行业岗位的知识、能力、素质要求，为学生今后进一步发展、提高奠定基础。

## 三、申报工作

### （一）申报条件

- 1. 编写教材适用于本院所开设专业；
- 2. 主编应由讲师及以上职称教师担任，且讲授所编课程两轮以上，专业教材必须有行企业人员参与。

### （二）申报材料

由系（部、二级学院）填写教材编写申报表（见附件1），并附编写大纲、编写目录和一个章节的编写样张。

## 四、编写要求

- （一）编写字数参考标准：每学时4000-5000字（工科类）。
- （二）书稿要求及编写格式参照附件2与附件3。

## 五、各级职责

### （一）学院评审组职责

- 1. 确定主审教师人选；
- 2. 评审优秀校本教材。

### （二）系（部、二级学院）职责

- 1. 校本教材编写实行主编责任制；
- 2. 系（部、二级学院）负责教材编写过程管理；
- 3. 负责推荐主审人选；
- 4. 系（部、二级学院）推荐送审材料并进行名次排序。

## 六、保障措施

### （一）建立严格的管理制度，进行规范化管理

加强对各种级别立项教材的过程管理。逐步建立健全管理制度，实现规范化管理，以保证立项教材按时高质量地完成。对校本教材至少每年评审一次，由教务处负责。

### （二）建立激励机制，充分调动教师在教材建设中的积极主动性

提高教材质量的关键是教师。学院将进一步落实教材工作的相关政策。在工作量计算、成果奖励、专业技术职务评聘等方面，将教材建设成果与科研成果同等对待，充分调动教师（特别是高水平教师）的积极性，逐步建立一支高水平的以老带新的教材编写队伍。

### （三）加强教材建设的规范化、科学化管理

学院加强同上级主管部门及有关出版社的沟通，接受指导，搞好教材管理工作，做好教材需求调查、教材使用情况调查和教材编写进度跟踪调查，加强教材建设的规范化、科学化管理。

**附件：**1. 教材编写申报表

2. 作者须知、16K 教材格式模板

3. 校本教材申报流程图

附件 1:

## 上海电子信息职业技术学院

### 教材编写申报表

系部 ( 学院 ) \_\_\_\_\_

教 材 名 称: \_\_\_\_\_

教 材 类 型: \_\_\_\_\_

适 用 专 业: \_\_\_\_\_

专 业 代 码: \_\_\_\_\_

主 编 姓 名: \_\_\_\_\_

填写日期 :        年    月    日

## 填 表 说 明

1. **教材名称**：填写申报编写教材的书名。
2. **教材类型**：填写本教材属工学结合创新教材或实训教材或实验教材。
3. **适用专业**：填写本教材适用的专业名称。
4. **专业代码**：填写本教材适用专业的教育部指定的专业代码。
5. **建议学时**：填写建议本教材的学时范围（包括授课、实验、实习等）。
6. **估计字数**：填写本教材估计编写字数（16K 页面、五号字体，1600 字/页）。
7. **交稿时间**：填写本教材预计完稿时间。
8. **参编人员情况**：填写本教材的参编人员的基本情况，其中承担任务应填写编写章节。
9. **申报理由**：填写申报教材的编写依据，现有类似教材的情况分析，本书编写特色、创新之处等情况。
10. **教材样张**：编写本教材的一个章节。
11. **编写进度**：填写本教材的编写进度。

注：1、请用黑色水笔签字；附页页码清楚。

2、编写格式要求参照给出的 16K 模板的格式。

教材名称						教材类型		<input type="checkbox"/> 工学结合创新教材 <input type="checkbox"/> 实训教材 <input type="checkbox"/> 实验教材		
适用专业						适用课程名称				
建议学时				估计字数				交稿时间		
主 编 基 本 情 况	姓 名			性 别			出生年月			
	最终学历			学 位			职 称		职 务	
	毕业院校					专 业				
	教学经历（含所任课程名称、授课对象、授课年月。可另附页）  									
	以往教材编写情况（含教材名称、来源、适用专业、适用层次（本科、高职、中专）、适用课程名称、使用届数及出版发行情况、本人所起作用。可另附页）  									
参 编 人 员 情 况	姓名	学历		职称		所任课程			承担任务	

申报理由	编写本教材的依据、创新和特色。（可另附页）
编写大纲	编写大纲（要求：三级目录，可另附页）

编写目录	编写教材的三级目录（可另附页）
内容简介	教材的主要内容（300 字左右）
教材样张	编写教材的一个章节（另附页）
编写进度	编写进度安排（具体到月）

系 部 意 见	<div>负责人（签字）：_____</div> <div>年    月    日</div>
教 务 处 意 见	<div>负责人（签字）：_____</div> <div>年    月    日</div>
学 院 评 审 意 见	<div>教学副院长（签字）：_____</div> <div>年    月    日</div>



## 附件 2:

# 作者须知、16K 教材格式模板

## 一、稿件总体要求

1. 作者所交稿件应该包括打印稿和对应的电子文档，并符合“齐、清、定”的要求。
  - ① 书稿齐全，无遗漏，内容简介、前言、目录等应完备。
  - ② 书稿正文页码连续编号。
  - ③ 单面打印，幅面整洁。
  - ④ 术语基本准确，文字简洁通顺。
  - ⑤ 正斜体、大小写基本规范。
  - ⑥ 书稿内容、篇章结构已经审定、确定，第一作者必须对所交书稿从头至尾进行审查。
  - ⑦ 作者及著译方式确定。
  - ⑧ 盘稿一致。
2. 计算机类稿件应为 Word 图文混排文稿，但在电子文件中应单独提供图片文件夹，每张图应该是单独.JPG 或.BMP 格式的文件，以在书稿中的序号命名（如 2-1.JPG）。图名为小五号宋体，图注为六号宋体。

作者自己设计的图、流程图等应保证其内文字为六号宋体。
3. 其他类别的稿件（如电子信息、机械等），往往需要重新进行描图，此时图片可不提供电子文件，但要保证稿子中的插图清晰、正确（线条、符号等）。手画或复印的图请粘贴在文稿中预留出的正确位置。作者也可单独提供图稿清样，按顺序编排并标注与书稿中对应的序号。稿子中需要插图的位置，预留出一定的空白，注明图序和图题。
4. 稿件应注意文、图（表）必须相互对应，图式样按“图 X-XX”注明，表式样按“表 X-XX”注明。以先见文后见图（表）为原则。
5. 名词术语和物理量符号应统一，符合国家标准。
6. 前言字数限制在 1300 字以内（1 页）。
7. 数学公式采用国标。
8. 所有英文、数字均使用半角、新罗马体。

## 二、层次格式

一级标题	第 1 篇 （建议不用此级标题，个别书可有此级标题）
二级标题(BT1)	第 1 章
三级标题(BT2)	1.1
四级标题(BT3)	1.1.1
五级标题(BT4)	1. , 2., ..... 1), 2), ..... (1) , (2), ..... ①, ②, .....

具体版式建议：

BT1（第 1 章） 小二号标宋体，上空 2 行，下占 3 行，居中，另面排

BT2（1.1） 四号黑体，上空 1 行，下占 2 行，顶格

BT3（1.1.1） 小四号标宋体，占 2 行，顶格

BT4（1.） 五号黑体，占 1 行，缩 2 格

正文为五宋。

## 三、目录版式

目录---上空二行，小二号黑体居中占三行

第 1 篇---小四黑居中（建议不用此级标题）

第 1 章---五黑顶格

1.1---五宋缩一格

1.1.1-----五宋缩二格

## 四、开本和页码

16 开，40 字×39 行/面。

页边距：默认页边距（上下 2.54，左右 3.17）；行距：1.25 倍。

页码缩进一格，排在每页切口下角，正文页码用五号阿拉伯数字，文前页码从扉页（即内封）开始编排，目录使用五号大写罗马数字，其中扉页、版权页等为暗码。

## 五、居中标题版式

1. 标题为二个字的按格式：X     X（中间空 2 格）。
2. 标题为三个字的按格式：X   X   X（中间空 1 格）。
3. 标题为四个字的按格式：X X X X（中间空半格）。
4. 标题为五个字的按格式：XXXXX（中间不空格）。

## 六、图、表版式

1. 图题及表题占两行，图上面及表下面各空半行。
2. 图以章为序（图 1-1），图序与图题小五宋图下居中，图解、图注用六宋，图与图题不得跨页，“-”为对开线(即半字线)。

有分图时，须标注分图名，分图号用(a)、(b)表示。图注和其他说明的文字应写在图题下面（六宋）。正文中引用图号时，用“见图 1-1(a)、(b)”或“如图 1-1(a)、(b)所示”。

3. 表以章为序（表 1-1），表序与表题小五黑表上居中，表文、表注用六宋，表的上、下两边用反线（即粗线），左右两边不用墙线，表的内线用正线（即细线）。表跨页时要另起表头，并在右上角排小五宋“(续表)”字样，未结束表底线用正线，续表第一条线用反线。

下面为文稿中图（表）的例子：

（空 2 行）

图 1-1 PowerBuilder 启动画面（小五号宋体居中排）

表 1-1 PowerBuilder 元件表（小五号黑体居中排）

表中文字为六号宋体

## 七、附录版式

1. 全书后面可加附录，附录按附录 A、附录 B 顺序（二级标题(BT2)）。
2. 只有一个附录时，按附录 A 排。

## 八、小结、习题版式

1. 每章加小结，按 BT2（小结）。
2. 每章最后须附有习题，按 BT2（习题）。
3. 习题序号按章编排，如第 1 章习题的排序为：1.1，1.2……

## 九、定理、定义、推论、公式等版式

1. 定理、定义、推论等按章排序，如第 1 章中的应为定理 1-1、定理 1-2…，定义、推论的编排方法一样。
2. 具体版式：前空 2 字，标题五黑（如：定义 1-7），内容部分五宋，与标题间空 1 字，回行顶格。示例如下：

**定义 1-7** 如果  $A_1$  是命题公式  $A$  的一个组成部分，且  $A_1$  本身也是一个命题公式，称  $A_1$  是  $A$  的子命题公式或子公式。

3. 公式居中书写。若公式前有简短的文字说明（如解、证、令、由此得等），文字顶格书写，公式仍居中书写，公式末不加标点。公式序号按章编排（如 (1-1) 表示第 1 章第 1 个公式），写在公式右侧行末顶边线，并加圆括号。
- 文中引用公式时，用“见式(1-1)”、“见式(2-1)~式(2-4)”。

公式及其注释举例如下：

$$P=KFv/1000\eta$$

(2-4)

式中， $P$  是电动机功率，单位为 kW； $K$  是安全因数， $K=1.2\sim 1.5$ ； $F$  是最大牵引力，单位为 N，可按式 (2-2) 计算； $v$  是输送速度，单位为 m/s； $\eta$  是驱动装置效率， $\eta=0.65$ 。

## 十、参考文献

全书后面一般应给出参考文献，参考文献格式为：

**著作格式：**作者. 书名. 版次（第 1 版不注）. 出版地：出版者，出版年

**翻译图书格式：**作者. 译者. 书名. 版次（第 1 版不注）. 出版地：出版者，出版年

**期刊格式：**作者. 文章名. 期刊名，年，卷(期)：起止页  
(多作者之间用逗号分开)

## 十一、例子、程序等版式要求

1. 操作步骤前空 2 个汉字，回行顶格，以①、②、③开始，以句号结尾。
2. 居中圆点前空 2 个汉字，回行顶格。结尾用分号（短句）、句号（句子）或不加符号（短语）。
3. 例子前空 2 个汉字，回行顶格，以章为序，如【例 3-2】。“-”为对开线。

4. 程序前空 4 个汉字，程序体为小五号宋体，程序段前后各空半行，程序中的引号用西文引号。
5. 单行程序语句上、下各空半行，前空 4 个汉字。

## 十二、语言的规范化

1. 尽量使用无人称的表述形式，而不用“你”、“我”、“你们”等形式的人称，如确实无法避免，请选“用户”、“读者”这样的称谓。
2. 键名不要用任何标识符号进行标识，直接书写。键名的写法要与键盘上的标注一致。复合键用加号“+”连接，例如：Ctrl+P。
3. 所有中文提示，如按钮、菜单、对话框名等，均用双引号（“”）括起来，如单击“开始”按钮，打开“我的电脑”窗口。要确保引用内容与屏幕上显示的名称或文本完全一致。
4. 英文提示直接书写（不用“”隔开），要确保文中引用的内容、字母拼写、大小写与屏幕上显示的内容完全一致。
5. 为使行文简洁，连续操作的菜单采用如“文件”|“另存为”方式。英文版的表示为 File | Save As。
6. 文中若需对个别内容（如全称、缩写等）注释，应在正文该内容第一次出现时进行，并在以后的正文内容中统一，不要全称和缩写混用。注释格式如下：传输控制协议（Transmission Control Protocol, TCP），注释中的关键字母大小写要全书一致。英文版软件的书中需要注释时应先英文后中文，如 File（文件）；中文版软件的书中则相反。
7. 下列词语不用括号中的写法：

PowerBuilder (POWERBUILDER)、Windows (WINDOWS)、Pascal (PASCAL)、FoxBASE (FOXBASE)、其他的窗口（其他的窗口）。

还有一些常用的名词术语应采用如下方式(不用括号中的写法)：

图像（象），影像（象），像（象）  
素、像（象）....一样、好像（象）、  
存储（存贮）、互联网、因特网、  
万维网。

8. 电子技术类图书请按出版社统一要求（见附件）。

附件:

## 电子类图书量和单位的名称、符号的一些规定

为了更好地做好教材的编辑加工工作,较正确地使用有关量的名称、符号,SI 单位名称与符号,各种元器件等的名称和代号,特做出以下约定:

1. 依照出版社编著的《著译者须知》有关规定,和李慎安等编的计量出版社出版的《作者、编辑、记者常用量和单位简明手册》中的“常用量名称、符号、SI 单位名称与符号简表”中的有关规定,用好有关量、SI 单位的名称和符号。当《著译者须知》的有些规定与后者有矛盾时,以中国标准出版社出版的《作者、编辑常用标准及规范》和《电气制图及图形符号国家标准汇编》为准。

2. 变压器、晶体管、集成电路等名称的符号全部用正体。如变压器用  $T(T_1, T_2 \dots)$ , 电位器用  $RP$ , 开关用  $S(S_1, S_2 \dots)$ , 二极管用  $VD(VD_1, VD_2 \dots)$ , 三极管用  $VT(VT_1, VT_2 \dots)$ 。

3. 当一些符号既可作为物理量使用,又可参加运算,也可作为元件的名称时,在文、图中均为斜体,如  $R, C, L \dots$ 。

4. 电阻值、电容值、电感值,不可省略单位名称 ( $\Omega, F, H$ )。

5. 在电流、电压物理量中,  $I$  表示直流电流和直流增量值,  $U$  表示直流电压和直流增量值,当其下角标为英小时,表示正弦电流电压的有效值;  $i, u$  分别表示含有直流成分的电流和电压的瞬时值。当  $i, u$  的下角标为英小时(如  $i_b, u_{be}$ ),表示电流、电压交流分量的瞬时值;当  $i, u$  的下角标为英大时(如  $i_B, u_{BE}$ ),表示总电流、总电压的瞬时值。如

$$i_B = I_B + i_b \quad (1-1)$$

式中  $i_B$ ——基极电流的瞬时值(mA);

$I_B$ ——基极电流的直流分量(又称静态值)(mA);

$i_b$ ——基极电流交流分量的瞬时值(mA)。

注意:文中有多个公式时,需要加公式号(按章排队,如第一章第一个公式的公式号为 1-1),并在公式出现前的文中加以说明。

又如:  $u_{BE} = U_{BE} + u_{be} \quad (1-2)$

式中  $u_{BE}$ ——发射结电压瞬时值(V);

$U_{BE}$ ——发射结电压的直流分量（又称静态值）(V)；

$u_{be}$  ——发射结电压的交流分量的瞬时值(V)。

6. 一般情况下角标用正体。

7. 坐标轴上的物理量用斜体。用西文字母表示坐标系上的点用斜体。当坐标轴上的量为数值时，坐标原点为零(0)；当坐标轴上均为物理量时，坐标原点为英文  $O$ (大写斜体)。

8. 微分符号、偏微分符号、数学增量符号用正体。如  $dx/dt$ ， $d$  为正体， $x, t$  为斜体。 $\partial x/\partial t$  中  $\partial$  为正体， $x, t$  为斜体。 $\Delta x$  中  $\Delta$  为正体， $x$  为斜体。

9. 集成电路的管脚符号、逻辑符号在文、图中均为正体。

10.  $\pi$ 、 $e$ （自然对数的底）、三角函数（ $\sin$ 、 $\cos$ 、 $\tan\dots$ ）、对数（ $\lg$ 、 $\ln$ 、 $\log_2$ ）等为正体。

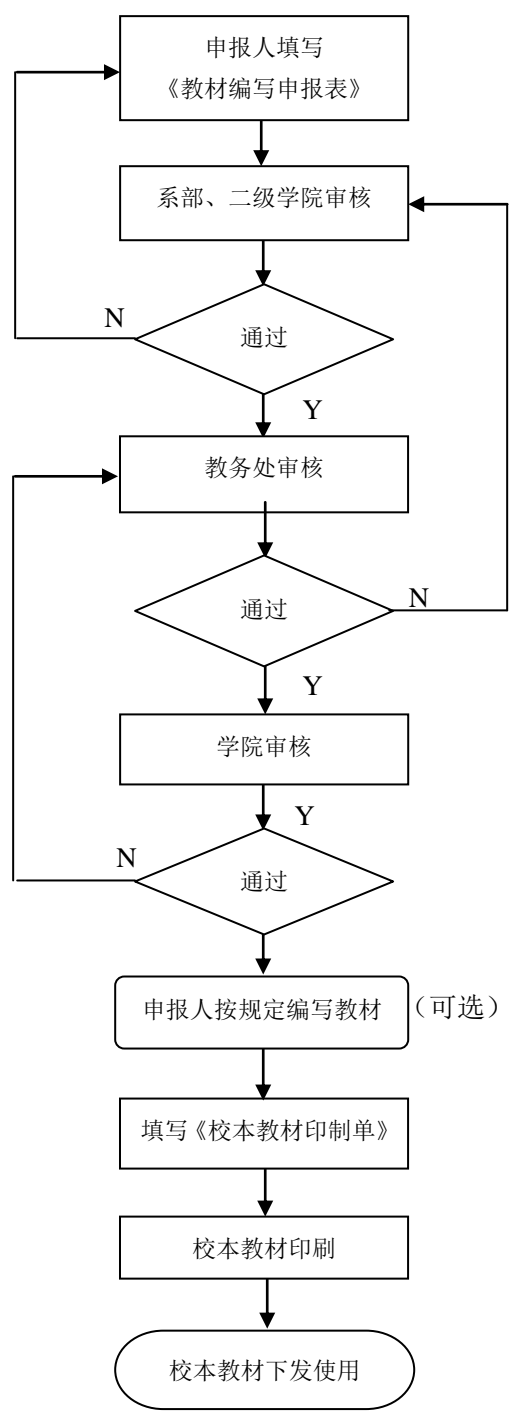
11. 带有物理量的算式运算，其运算过程中不带单位，物理量的数学运算应将数值和单位一起带入量方程中，考虑到有时计算式中包含的量较多，允许将计算最终得出的单位写在数值运算末尾，例如： $U=5V$ ， $R=100\Omega$ 时，电流为

$$= \frac{U}{R} = \frac{5V}{100\Omega} \text{ (或 } \frac{5}{100}A) = 0.05A$$

运算结果的单位符号不用括号。

附件 3:

校本教材申报流程图



注：校本教材经以上流程申报，并经过一届学生使用后，可作为学院教学科研申报。