

上海电子信息职业技术学院

试卷交接登记表

二〇 至 二〇 学年 第 学期 科目：

日期	时间	份数	交（送）卷人	收（领）卷人	备注

备注：教师在教学秘书在试卷交接时必须做好交接登记，阅卷完毕后将登记表复印件交交卷人做交卷凭证，原件随试卷存档。